



Releasedocumentatie FIS Online Approval
Release 2025.01.001

Inhoud

INLEIDING	3
FUNCTIONELE WIJZIGINGEN	4
MELD EEN PROBLEEM (2025.01.001)	4
LOG BESTANDEN (2025.01.000)	4
AFDRUKKEN VAN DE HELPTEKSTEN (2025.01.000)	5
OVERZICHT VAN VERBETERINGEN	7
RELEASE 2025.01.001	7
RELEASE 2025.01.000	7
ONDERSTEUNING	8

Inleiding

Dit document bevat informatie over release 2025.01.001 van FIS Online Approval. Voor het installeren van deze release gelden de volgende regels:

- Lees de documentatie goed door.
- Installeer de release eerst in een testomgeving.
- Maak voor het installeren van de release een back-up van uw databibliotheek.



Voor de 2025.01.001 releases van alle producten van Pantheon Automatisering is een speciaal document beschikbaar op onze klantenportal (<https://portaal.pantheon-automatisering.nl/>) Hierin staat belangrijke informatie over de randvoorwaarden die voor deze producten gelden. Op de startpagina vindt u het document 'Belangrijke informatie met betrekking tot de installatie van Release 2025.01.001'.



Wenst u extra ondersteuning bij de installatie/implementatie van de release? Dit kan telefonisch zowel in als buiten werktijd, maar ook komen we graag naar u toe. Aan deze diverse supportmogelijkheden zijn wel kosten verbonden. Wilt u hierover meer informatie? Neemt u dan contact op met support of uw consultant. Zie het laatste hoofdstuk van dit document.

Implementatieafhankelijkheden

Nadat u het juiste URL-adres op uw browser heeft ingetoetst en de inlogprocedure heeft afgerond, worden de functies van FIS Online Approval op het scherm afgebeeld.



Wanneer u meerdere producten van Pantheon Automatisering gebruikt en u wilt voor één toepassing op release 2025.01.001. overstappen, dan dient u voor al deze producten release 2025.01.001 te installeren om met de laatste interfaces te werken.

Voor vragen of aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de servicedesk van Pantheon Automatisering, via fisfmsadministratie@pantheon-automatisering.nl

Functionele wijzigingen

Meld een probleem (2025.01.001)

Onder het menu Help is een optie toegevoegd voor het versturen van een probleem melding.

Als eerste verschijnt er een scherm met de mogelijkheid tot het opgeven van een mailadres van de verzender. Dit mailadres kunt u met de hand invoeren of het wordt automatisch opgehaald bij de e instellingen in FIS.

Vervolgens kunt u opgeven welke documenten u mee wil sturen. Standaard staan alle documenten aangevinkt.

Het gaat hierbij om de bestanden SystemOut.log en SystemErr.log , de logbestanden van de Websphere Applicatie Server en de joblog van de taak op de IBM I.

Meld een Probleem

Settings

Van

a.vanderwilt@pantheon-automatisering.nl

SystemOut.log

☒

SystemErr.log

☒

System i (AS/400) joblog

☒

Mail

Sluiten

Als alles juist is ingevuld kunt u op mail drukken. Er verschijnt nu een tweede scherm, het mailscherm. Hieraan zijn alle , eerder geselecteerde logs toegevoegd, het mailadres is ingevuld en het onderwerp vermeldt om welke applicatie en welke versie het gaat.

Verder kunt u zelf nog extra informatie toevoegen. Als tekst in de email of u kunt extra bijlagen toevoegen ,bijvoorbeeld een schermprint.

Als u tenslotte op OK drukt wordt de probleemmelding verzonden.

Log Bestanden (2025.01.000)

Het is makkelijker gemaakt om de logbestanden van de applicatie op te vragen. In het Help-menu is nu de optie 'logbestanden' toegevoegd.

Deze optie geeft de logbestanden van de webserver weer (In de meeste gevallen de Websphere Application Server). In het verleden was dit mogelijk door het intypen van 'log.html' achter de url van de applicatie.

Logbestanden

<div> <div>Naam</div> <div>▼</div> <div></div> </div>						
<div> <div>Zoeken</div> <div>Positioneer</div> <div>Wissen</div> </div>						
	Naam ▲	Datum	Tijd	KB	Folder	
<input type="checkbox"/>	kc.log.2022-08-27.1.gz	7-12-22	11:37:22	1		
<input type="checkbox"/>	kc.log.2022-12-25.1.gz	16-3-23	08:31:05	1		
<input type="checkbox"/>	kc.log.2023-04-05.1.gz	30-6-23	11:04:34	1		
<input type="checkbox"/>	kc_error.log	16-3-23	08:52:48	0		
<input type="checkbox"/>	manageSdkListAdmin.trace	30-6-23	11:37:19	30738		
<input type="checkbox"/>	Matching2023.01.001.ear	18-8-23	12:51:26	8	✓	
<input type="checkbox"/>	oapFIS2023.01.001.ear	11-8-23	12:05:56	8	✓	
<input type="checkbox"/>	server2	5-10-23	16:35:12	36	✓	
<input type="checkbox"/>	sfmFIS2023.01.001.ear	9-8-23	15:19:40	8	✓	
<input type="checkbox"/>	sfmFMS2023.01.001.ear	9-8-23	15:19:43	8	✓	
<input type="checkbox"/>	Start2023.01.001.ear	9-8-23	15:34:53	8	✓	
<input type="checkbox"/>	tpv	16-12-19	15:11:02	12	✓	
26 objecten						
<div> <div>Vernieuwen</div> <div>Verwijderen</div> </div>						

De bestanden *SystemErr.log* en *SystemOut.log* zijn in de meeste gevallen te vinden in de directory 'server1'. Als er meerdere servers aanwezig zijn kan dit ook server2 of server3 zijn.

Afdrukken van de helpteksten (2025.01.000)

Het is nu ook mogelijk om de online handleiding af te drukken. Hiervoor is een optie opgenomen in de helpteksten.

FMS ONLINE - APPROVAL

-Zoeken-

Inleiding

Algemene regels

Database-instellingen

FMS Online Approval

Taakbalk

Tabellen

Zoeken en Positioneren

Kolomselectie

Veldinfo

Inrichting FMS

Hoofdschermen

Mijn instellingen

Mijn geaccordeerd

Selecteer verzorgingsgebied

Grafieken

Factuurbeheer

Beheer

Info

Selecteer administratie

Handleiding

FMS Online Approval

Dit scherm verschijnt nadat u in uw webbrowser het URL-adres heeft opgegeven. Hier moet u in de volgende rubrieken de voor de webapplicatie benodigde toegangsgegevens opgeven. Dit zijn:

- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Gebruikersnaam onthouden
- Wachtwoord onthouden

Wanneer het aanmelden niet lukt, neem dan contact op met de applicatiebeheerder. Geef nooit uw wachtwoord vrij om te voorkomen dat anderen onder uw naam facturen afhandelen.

Nadat u deze gegevens heeft opgegeven, kunt u op de knop 'Aanmelden' klikken om naar het hoofdscherm van deze webapplicatie te gaan. Dit scherm heeft de titel

- Te verwerken facturen als u facturen moet accorderen, beoordelen (advies uitbrengen aan degene die de factuur moet accorderen).
- Te accorderen facturen als u alleen maar facturen moet accorderen.
- Doorgestuurde facturen als u alleen maar facturen moet beoordelen.

U kunt op het systeem een geldigheidsduur voor een wachtwoord opgeven. Indien het wachtwoord verloopt, dan wordt bij het aanmelden in FMS Online Approval gevraagd het oude én het nieuwe wachtwoord op te geven.

Overzicht van verbeteringen

Release 2025.01.001

Pakket	Probleemomschrijving
OAP	De programmatuur voor het maken van verbindingen naar de IBM i (JT400) is geüpdatet naar de nieuwste versie (Versie 21.0.5)
	Tijdens het gebruik van de optie 'Mailen aan alle gebruikers' liep het scherm soms vast en werden er mails verstuurd zonder tekst.

Release 2025.01.000

Pakket	Probleemomschrijving
OAP	De programmatuur voor het maken van verbindingen naar de IBM i (JT400) is geüpdatet naar de nieuwste versie (Versie 20.0.7)
OAP	Na het blokkeren van de login via de optie 'Actieve gebruikers' was het niet meer mogelijk om in te loggen. Ook niet voor de administrator. Nu kan er altijd worden ingelogd met het account APPSYSBEH
OAP	Een foutieve link naar de Engelstalige helpteksten is hersteld
OAP	Alle menuopties zijn voorzien van een icoontje.
OAP	In navolging van FIS2000 is het betalingskenmerk uitgebreid naar 54

Ondersteuning

Om de continuïteit van uw bedrijfsprocessen te waarborgen, verleent Pantheon Automatisering diverse vormen van ondersteuning. Waar kunt u terecht als u hiervan gebruik wilt maken?

- Bij een probleem met de standaard software van Pantheon Automatisering neemt u contact op met onze supportafdeling. Dit kan via fisfmsadministratie@pantheon-automatisering.nl. Een korte, bondige probleemomschrijving is voldoende voor ons om – binnen de openingstijden – voor u aan de slag te gaan.
- Ondersteuning tijdens de installatie of implementatie van producten van Pantheon Automatisering is op aanvraag mogelijk. Neem daarvoor tijdig telefonisch contact op met uw consultant, bij voorkeur twee weken voor installatie. Ondersteuning is mogelijk zowel binnen als buiten kantooruren, op locatie of telefonisch. Hiervoor gelden vaste tarieven.